**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ:**

**ДОНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

Локальный акт №104

**Положение**

 **об организации образовательного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

**п. Донской**

**2020**

### Принято на заседании УТВЕРЖДАЮ:

Педагогического совета Директор МБОУ: Донская ООШ

МБОУ: Донская ООШ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Соколина

Протокол № 6 Приказ №52 от 18.05.2020 г.

от 18.05.2020

**Положение**

 **об организации образовательного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

**I. Общие положения**

 1.1.Настоящее положение об организации дистанционного обучения в МБОУ: Донская ООШ (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности общеобразовательного учреждения, обеспечения усвоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего образования и дополнительных общеобразовательных программ регулирует организацию дистанционного обучения в период режима самоизоляции.

 1.2. Настоящее Положение разработано на основании: - приказа Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»,

-приказа Минпросвещения России от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»,

- приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 20.03.2020 № 213 «О введении в общеобразовательных организациях Ростовской области временной реализации образовательных программ, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»

- постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2020 № 7 «Об обеспечении режима изоляции, в целях предотвращения распространения COVID-19»

- письма Минпросвещения России от 13.03.2020 № СК-150/03 «Об усилении санитарно- эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях», от 19 03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»

- письма Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

- распоряжения Губернатора Ростовской области Голубева В.Ю. от 16.03.2020 № 43 «О введении режима повышенной готовности на территории Ростовской области и мерах предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции, в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся, предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)

- приказа ООА Волгодонского района от 20.03.2020 № 122 «О введении в общеобразовательных организациях Волгодонского района временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»

1.3.Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно - образовательной среды (в том числе, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, он-лайн уроки);

 - принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса;

 - принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (актированные дни) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;

- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;

- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

**II. Общий порядок организации дистанционного обучения**

 2.1.Вопросы разработки и использования дистанционного обучения в период карантина, решаются внутренними организационно-распорядительными документами МБОУ: Донская ООШ, в дальнейшем именуемое «Школа», в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации в области образования.

2.2. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

 2.3. При использовании дистанционного обучения должен быть обеспечен доступ обучающихся, педагогических работников Школы к информационной – коммуникационной сети Интернет.

2.4.Основным элементом системы дистанционного обучения является цифровой образовательный ресурс, разрабатываемый с учетом требований законодательства об образовании.

 2.5.Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических комплексов (далее - ЭУМК), которые должны обеспечивать в соответствии с программой:

 - организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);

 - методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

2.6. ЭУМК дисциплины по технологии доступа к ним могут быть:

 - локальные - предназначены для локального использования и выпускаются в виде определенного количества идентичных экземпляров (тиража) на переносимых машиночитаемых носителях;

 - сетевые - доступны потенциально неограниченному кругу пользователей через телекоммуникационные сети, включая Интернет;

- комбинированные.

2.7. Носителями ЭУМК могут быть переносимые носители (например, CD, DVD, карты памяти) и серверы.

**III. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением**

3.1. Администрация Школы проводит ознакомление педагогических работников с Положением под роспись, размещает Положение на официальном сайте ОО.

 3.2. Классные руководители:

 - проводят ознакомление и разъяснительную работу по настоящему Положению с родителями (законными представителями) под роспись.

**IV. Функции администрации Школы по организации дистанционного обучения.**

 4.1.Директор Школы:

4.1.1 издаѐт приказ о введении временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (далее самоизоляции).

 4.1.2.Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время режима самоизоляции.

4.1.3.Контролирует соблюдение работниками Школы режима самоизоляции .

 4.1.4.Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.

4.2. Заместитель директора по учебной работе школы:

4.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися.

4.2.2. Формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, сокращение времени проведения урока до 30 минут.

4.2.3. Определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся во время режима самоизоляции: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самоподготовка и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

4.2.4. Осуществляет информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Школы об организации работы Школы в условиях режима самоизоляции, в том числе через официальный сайт Школы, электронные дневники и электронные журналы, группы родительских мессенджеров.

 4.2.5. Разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

4.2.6. Осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогическими работниками образовательной организации, за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения.

4.2.7. Осуществляет мониторинг и анализ применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогами Школы.

**V. Функции педагогических работников по организации дистанционного обучения**

5.1. Учителя-предметники

5.1.1. Определяют электронные образовательные платформы для организации дистанционных занятий, соответствующие УМК, обеспечивают (при необходимости) регистрацию обучающихся на выбранной платформе (совместно с классным руководителем)

5.1.2. Своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

5.1.3. При необходимости учителя-предметники вправе воспользоваться возможностями программ, которые обеспечивают текстовую, голосовую, и видеосвязь между компьюторами (альтернативными устройствами через интернет (скайп, ватсап, zоом) с соблюдением требований САНПиН о продолжительности непрерывного применения технических средств.

 5.1.4. Организуют контроль знаний обучающихся (могут контролировать результаты обучения двумя способами: регулярно в дистанционном режиме или после того как обучающиеся перейдут в очный режим обучения).

 5.1.5. Самостоятельная деятельность обучающихся может быть оценена учителем-предметником только в случае достижения обучающимися положительных результатов.

 5.1.6. Учителю-предметнику предусмотреть организацию проверки и последующей корректировки знаний обучающихся

 5.1.7 Ведение электронного журнала производить ежедневно согласно расписанию уроков с учетом изменений календарно-тематического планирования.

5.2. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

5.2.1 Классные руководители создают группы, чаты с родителями (законными представителями) обучающихся в социальных сетях и мессенджерах (при необходимости).

 5.2.2. Классные руководители организуют прием письменных заявлений родителей (законных представителей) об организации образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ, представленных любым доступным способом (в том числе с использованием сети "Интернет") .

 5.2.3. Классные руководители проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся через личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, через все доступные информационные каналы, группы родительских мессенджеров.

 5.2.4. Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме.

5.2.5. Информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время режима самоизоляции, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

**VI. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) по использованию дистанционного обучения в режиме самоизоляции.**

6.1.Связь обучающегося и родителей (законных представителей) с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов.

6.2. Деятельность обучающихся в период режима самоизоляции.

 6.2.1.Bo время дистанционного обучения получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем-предметником и классным руководителем.

6.2.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями-предметниками темы с целью освоения основных образовательных программ с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, рекомендованные учителем.

 6.2.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями учителей-предметников в электронном виде в сроки установленные педагогом.

6.2.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не имеет технических возможностей, чтобы организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) или альтернативного устройства, задания ребенок получает посредством телефонной связи (СМС-оповещения) с использованием учебников и других методических пособий, оцениваются учебные достижения таких обучающихся после окончания карантинного режима.

6.3. Родители (законные представители) обучающихся подтверждают выбор дистанционного обучения документально: в виде письменного заявления, представленного любым доступным способом (в том числе с использованием сети "Интернет")

6.4. Родители (законные представители) обучающихся могут:

6.4.1. получать от классного руководителя информацию о режиме самоизоляции в классе (школе) и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.;

6.4.2. получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время режима самоизоляции (дистанционного обучения), в том числе через электронный дневник обучающегося.

6.5. Родители обучающихся (законные представители) обязаны: осуществлять контроль выполнения их ребёнком режима самоизоляции; осуществлять контроль выполнения домашних заданий, в том числе с применением дистанционных технологий.

**VII. Срок действия Положения**

Положение действует до распоряжения об отмене режима самоизоляции.