**ЦИКЛОГРАММА ПРАВОВОЙ РАБОТЫ**

**ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Август** | Участие в приёмке образовательного учреждения к новому учебному году.  Согласование расписания занятий, графиков сменности, дежурства, других нормативных актов, утверждение Правил внутреннего трудового распорядка. | Статьи  372, 190, 100, 101, 103  ТК РФ |
| **Сентябрь** | Контроль за внесением дополнений, изменений в трудовые договоры работников, за установкой доплат и надбавок | Ст. 57 ТК РФ |
| **Октябрь** | Делегирование в состав комиссий представителей профкома.  Формирование тарификационных и экспертных комиссий. |  |
| **Ноябрь** | Контроль за выполнением администрацией мероприятий по обеспечению условий охраны труда. | Статьи 212,334  ТК РФ |
| **Декабрь** | Дача мотивированного мнения по графику отпусков.  Контроль за соблюдением режима труда и отдыха работников. | Статьи  123, 334  ТК РФ |
| **Январь** | Выполнение колдоговора за прошедший год.  Проведение общего собрания по итогам выполнения колдоговора. | Ст. 51 ТК РФ |
| **Февраль** | Подведение итогов правовой работы профкома.  Обсуждение совместной работы с работодателем  по соблюдению трудового законодательства  и прав членов Профсоюза. | Ст. 370 ТК РФ |
| **Март** | Участие и контроль за распределением учебной нагрузки на новый учебный год. Предварительная тарификация. |  |
| **Апрель** | Уточнение графика отпусков. Контроль за проведением аттестации педагогических работников. | Ст. 197 ТК РФ |
| **Май** | Мотивированное мнение по вопросу правильности увольнения работников  в связи с сокращением штата | Статьи 81(п.2), 82  ТК РФ |
| **Июнь** | Контроль за:  - своевременной выплатой отпускных;  - за соблюдением режима труда в каникулярное время. |  |